

СОЗДАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЛИТВЕ

Мы сделали все от себя зависящее, чтобы в этом гиде не было упущений и ошибок. В работе над ним принимали участие профессиональные юристы, знатоки литовского хозяйственного и иммиграционного права. Однако мы хотим подчеркнуть, что перед вами - лишь общие рекомендации, которые не обязательно будут применимы для вашей организации. Мы настоятельно советуем сперва проконсультироваться с юристами о вашем конкретном случае, и лишь затем предпринимать какие бы то ни было действия.

ВЫБОР ВИДА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Перед принятием решения об открытии юридического лица определенного типа необходимо учитывать следующие критерии:

- Размер доступного капитала. Разным юридическим лицам требуется разный объем капитальных вложений.
- Налоги. К разным типам юридических лиц применяются разные налоги.
- Степень личной ответственности. Например, общество с ограниченной ответственностью несет ответственность только своим имуществом, за исключением мошеннических действий владельца общества с ограниченной ответственностью.
- Количество учредителей. Различные типы юридических лиц имеют разные возможности для количества лиц, желающих совместно вести коммерческую деятельность.
- Сложность деятельности предприятия. Например, когда дело доходит до бухгалтерского учета, ведение индивидуальной деятельности с бизнес-сертификатом менее сложно.

Обзор юридических лиц, которые иностранный гражданин может выбрать для открытия в Литве, представлен в таблице ниже. Иностранцы могут выбирать между двумя популярными вариантами:

- **ВАРИАНТ ПЕРВЫЙ** | Создание собственного юридического лица путем подачи необходимой документации через нотариуса. Все документы для создания юридического лица должны быть подготовлены на литовском языке и нотариально заверены. В случаях, когда иностранный гражданин имеет разрешение на временное проживание в Литве, а также личный идентификационный номер, юридическое лицо может быть создано онлайн после получения электронной подписи. В этом случае будут применяться только установленные государственные пошлины. Также обратите внимание, что юридическое лицо должно иметь свой юридический адрес, поэтому согласие владельца помещения должно быть внесено в Реестр юридических лиц в случае, если процесс создания юридического лица происходит онлайн.
- **ВАРИАНТ ВТОРОЙ** | Покупка существующего юридического лица у авторитетной юридической фирмы или компании, предоставляющей такие услуги. В этом сценарии юридическая фирма или компания позаботятся обо всех необходимых шагах в процессе путем выдачи доверенности на представление иностранного гражданина и впоследствии продадут юридическое лицо, а также передадут накопительный или текущий банк юридического лица. счет перед иностранным гражданином. За эту услугу взимается плата в размере около 800-1,500 евро (без учета уставного капитала и других расходов). Иностранец может выбрать между приобретением легкодоступного юридического лица или ожиданием создания нового на основе конкретных требований, включая название юридического лица, которые могут быть у будущего владельца.

НАИБОЛЕЕ ПОПУЛЯРНЫЕ ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЛИТВЕ

Нет никаких ограничений по типу юридического лица, которое может открыть иностранный гражданин. Требования к проживанию применяются только к индивидуальному свидетельству о самозанятости и бизнес-сертификату. Для регистрации любого другого юридического лица в Литве нет требований к проживанию, если иностранный гражданин может указать литовский адрес, по которому будет зарегистрировано юридическое лицо (это часто может быть предоставлено местной юридической фирмой или другой компанией).

Иностранец может открыть юридическое лицо онлайн или через нотариуса. Особых требований для открытия юридического лица через нотариуса нет. Что касается открытия юридического лица онлайн, необходима литовская электронная подпись, которую могут получить иностранные граждане, имеющие разрешение на временное или постоянное проживание в Литве.

ОБЗОР НАИБОЛЕЕ ВЫДАЮЩИХСЯ ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЛИТВЕ

ТИП ОБЪЕКТА	ПЛЮСЫ	МИНУСЫ	УЧАСТНИКИ	НАЛОГИ
<p>ЧАСТНОЕ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (UAB)</p>	<p>Ответственность ограничена: акционер может нести ответственность по обязательствам компании только в случае неисполнения обязательств из-за недобросовестных или незаконных действий. Может заниматься любой законной деятельностью.</p> <p>Может заниматься лицензионной деятельностью при получении соответствующей лицензии.</p> <p>В лучшем случае регистрация может быть произведена всего за 7 рабочих дней с момента получения всей необходимой информации и документов от иностранного гражданина.</p> <p>Отсутствуют требования по месту жительства к генеральному директору, другим членам других органов управления.</p>	<p>Наличие бухгалтера или договор с бухгалтерской фирмой обязательно.</p> <p>Минимальный размер уставного капитала составляет 2,500 евро.</p> <p>Между генеральным директором и компанией должен быть заключен трудовой договор.</p> <p>Акционеры могут выплачивать прибыль, полученную компанией, в виде дивидендов или заработной платы, и в этом случае применяются все налоги на занятость.</p> <p>Для получения вида на жительство в Литве акционерный капитал компании должен составлять не менее 28,000 евро, и не менее 14,000 евро должны составлять инвестированные средства или другие активы иностранного гражданина. Компания также должна быть постоянным работодателем для постоянных жителей Литвы и выплачивать своим работодателям ежемесячную заработную плату, которая в два раза превышает средний показатель по Литве, как это отслеживается Департаментом статистики Литвы.</p>	<p>По крайней мере, одно лицо, занимающее должности генерального директора и акционера.</p> <p>Общее собрание акционеров (единственный акционер) и генеральный директор (единоличный орган управления) являются обязательными органами.</p> <p>Правление (не менее 3 членов) и / или наблюдательный совет (3-15 членов) являются необязательными органами.</p>	<p>Корпоративный подоходный налог.</p> <p>Налог на добавленную стоимость.</p> <p>Налог на недвижимость (если у юридического лица есть недвижимость).</p> <p>Налог на дивиденды.</p> <p>Налоги на сотрудников (подоходный налог с населения, отчисления на социальное и медицинское страхование).</p> <p>Налоги работодателя (социальное страхование по безработице, взносы как в гарантийный фонд, так и в фонд долгосрочных пособий по трудоустройству, социальное страхование от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний).</p>
<p>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (II)</p>	<p>Минимальный размер капитала не требуется.</p> <p>Упрощенные процедуры бухгалтерского учета: требование о составлении комплекта годовой финансовой отчетности применяется в случаях, когда это указано в нормативных актах отдельного предприятия; бухгалтерский учет может вести собственник.</p>	<p>Индивидуальное предприятие – это частное юридическое лицо с неограниченной гражданской ответственностью (если активов индивидуального предприятия недостаточно для покрытия обязательств предприятия, владелец индивидуального предприятия должен покрыть эти обязательства за счет личных активов).</p>	<p>Единственный собственник.</p> <p>Владельцем может быть только физическое лицо.</p> <p>Собственником отдельного предприятия часто является единоличный</p>	<p>Корпоративный подоходный налог.</p> <p>Налог на добавленную стоимость.</p> <p>Налог на недвижимость (если применимо).</p> <p>Налог на дивиденды.</p>

	<p>Вся прибыль после налогообложения переходит к собственнику индивидуального предприятия.</p>		<p>орган управления, например, глава компании.</p>	<p>Подходный налог (для средств, выводимых на личные нужды).</p> <p>Взносы на социальное и медицинское страхование (оплачивается за половину снятых средств на личные нужды).</p> <p>Налоги работодателя (если есть сотрудники)</p>
<p>МАЛОЕ ОБЩЕСТВО (МВ)</p>	<p>В случае банкротства бизнеса его участники несут ограниченную ответственность, а их личное имущество находится под защитой. Это ключевое различие между небольшим обществом и индивидуальным предприятием.</p> <p>Члены имеют право добровольно покинуть бизнес: член небольшого общества может выйти из общества, отзывав свой взнос или продав / передав свои права членства.</p> <p>Требования к минимальному уставному капиталу отсутствуют; однако он должен быть не менее 1 евро.</p> <p>Прибыль малого общества может быть распределена между его участниками до конца финансового года.</p> <p>Бухгалтерские процедуры упрощены по сравнению с компаниями с ограниченной ответственностью.</p> <p>При необходимости малое общество может быть создано одним или несколькими учредителями.</p>	<p>Учредителем или членом малого общества может быть только физическое лицо (в отличие от юридического лица). Это одно из ключевых различий между небольшим обществом и частной компанией с ограниченной ответственностью.</p> <p>В малом обществе не может быть более 10 участников.</p> <p>В отсутствие четких договоренностей о голосовании и распределении прибыли может быть труднее разрешать споры между членами небольшого общества.</p>	<p>В деятельности малого общества могут принимать участие от 1 до 10 физических лиц. Оперативные решения могут приниматься во время собраний членов малого общества и / или единоличным органом управления, например, главой малого общества.</p>	<p>Корпоративный подоходный налог.</p> <p>Налог на добавленную стоимость.</p> <p>Налог на недвижимость (если у юридического лица есть недвижимость).</p> <p>Налог на дивиденды.</p> <p>Налоги на сотрудников (подоходный налог с населения, отчисления на социальное и медицинское страхование).</p> <p>Налоги работодателя (социальное страхование по безработице, взносы как в гарантийный фонд, так и в фонд долгосрочных пособий по трудоустройству, социальное страхование от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний).</p>
<p>ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (VŠJ)</p>	<p>Ответственность ограничена: заинтересованное лицо в общественном</p>	<p>Прибыль не может быть распределена между заинтересованными сторонами через</p>	<p>Общественное учреждение может</p>	

	<p>учреждении несет ответственность только в том размере, который был передан юридическому лицу. Личное имущество заинтересованного лица не подвергается риску.</p> <p>Имущественные и неимущественные обязательства учредителей, а также условия их исполнения должны быть указаны в Соглашении о создании.</p> <p>Общественное учреждение может заниматься коммерческой деятельностью, которая не запрещена законом и имеет отношение к целям организации. Целью общественного учреждения может быть удовлетворение общественных интересов посредством образования, обучения, науки, культуры, здравоохранения, защиты окружающей среды, развития спорта, социальной или правовой помощи, а также других видов деятельности в общественных интересах.</p> <p>Может получать финансовую или иную поддержку от юридических и физических лиц.</p> <p>Возможность привлечения средств за счет привлечения новых заинтересованных лиц.</p> <p>Возможность для членов выйти из деятельности общественного учреждения путем продажи или иной передачи своих прав заинтересованного лица другому лицу.</p> <p>Возможность подать заявку на финансирование ЕС.</p> <p>Налогооблагаемая прибыль может быть уменьшена путем вычета текущих и будущих (два будущих налоговых периода) расходов на финансирование государственной деятельности.</p>	<p>дивиденды. Заинтересованные стороны могут получать деньги от общественного учреждения только через свою заработную плату.</p> <p>Общественное учреждение не может быть преобразовано в общество с ограниченной ответственностью.</p> <p>Общественное учреждение может заниматься только деятельностью, указанной в его Уставе.</p>	<p>быть создано одним учредителем.</p> <p>Количество учредителей не ограничено.</p> <p>При наличии нескольких учредителей решения общественного учреждения принимаются голосованием. Один голос предоставляется каждому учредителю независимо от вклада, внесенного каждым из учредителей, если иное не указано в Уставе общественного учреждения.</p>	<p>Корпоративный подоходный налог.</p> <p>Налог на добавленную стоимость.</p> <p>Налог на недвижимость (если у юридического лица есть недвижимость).</p> <p>Подоходный налог.</p> <p>Взносы на социальное и медицинское страхование.</p> <p>Налоги работодателя (если есть).</p> <p>Общественные учреждения и ассоциации платят подоходный налог только с той части дохода, которая поступает от хозяйственной и коммерческой деятельности.</p>
--	--	---	--	---

<p>АССОЦИАЦИЯ</p>	<p>Как и общественное учреждение, ассоциация задумана как некоммерческое юридическое лицо, работающее в общественных интересах.</p> <p>Ответственность ограничена. Под угрозой находится только то имущество, которое было передано ассоциации.</p> <p>Ассоциация может заниматься коммерческой деятельностью, которая не запрещена законом и не противоречит ее Уставу и целям ее деятельности.</p> <p>Может получать финансовую или иную поддержку от юридических и физических лиц.</p> <p>Возможность подать заявку на финансирование ЕС.</p> <p>Налогооблагаемая прибыль может быть уменьшена за счет вычета расходов на финансирование государственной деятельности.</p>	<p>Ассоциация не может принимать или использовать ресурсы для ведения деятельности, выходящей за рамки ее Устава.</p> <p>Члены ассоциации могут получать средства от ассоциации только через свою заработную плату или через благотворительность, регулируемую Законом о поддержке и благотворительности.</p> <p>Члены ассоциации платят членские взносы. Если член решает покинуть ассоциацию, членские взносы или любое имущество, переданное ассоциации, не подлежат возврату.</p> <p>Все юридические лица, оказывающие ассоциации финансовую поддержку, размер которой превышает 2 среднемесячных заработной платы или превышает 10 процентов от общей поддержки, полученной ассоциацией в течение одного года, должны быть указаны в финансовых отчетных документах ассоциации.</p>	<p>Как физические, так и юридические лица могут создавать ассоциации.</p> <p>В ассоциациях должно быть не менее трех учредителей.</p>	<p>Если заработанный доход организации используется для осуществления общественной деятельности, этот доход не облагается налогом.</p>
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ</p>	<p>Можно получить, заполнив форму на сайте Государственной налоговой инспекции (ГНИ), отправив заявление по почте или отправив заявление непосредственно в ГНИ.</p> <p>Список действий, которые можно выполнять с индивидуальным сертификатом самозанятости, шире, чем с бизнес-сертификатом.</p> <p>Плата за справку не взимается, но ее владельцы должны предоставить в Государственную налоговую инспекцию годовые данные о полученных доходах, уплаченных налогах и понесенных расходах.</p> <p>Может регистрироваться в качестве плательщика НДС и продавать услуги юридическим лицам.</p> <p>Может нанимать других лиц.</p>	<p>Заниматься любой деятельностью, не запрещенной законом, за исключением деятельности, которая может быть осуществлена только после заключения трудового договора или создания компании.</p> <p>Иностранцам с временным видом на жительство может быть выдано индивидуальное свидетельство о самостоятельной занятости на срок до 1 календарного года, но не дольше, чем их вид на жительство.</p>	<p>Единоличный владелец.</p>	<p>Подходный налог.</p> <p>Взнос на обязательное медицинское страхование.</p>

	<p>Нет требований по капиталу.</p> <p>Разрешена установленная сумма налоговых вычетов. Это означает, что понесенные затраты на получение доходов снимут часть налогового бремени.</p>			<p>Взнос государственного социального страхования.</p> <p>Налог на добавленную стоимость (от 45,000 евро).</p> <p>Физические лица, осуществляющие</p>
<p>БИЗНЕС-СЕРТИФИКАТ</p>	<p>Можно получить, заполнив форму на сайте Государственной налоговой инспекции или подав заявление непосредственно в ГНИ на любой период до 1 календарного года после уплаты соответствующих налогов (справки о производстве и оказании услуг выдаются на срок не менее 5 дней).</p> <p>Упрощен порядок ведения бухгалтерского учета, применяются налоговые вычеты.</p> <p>Нет требований по капиталу.</p>	<p>Иностранцам гражданам с временным видом на жительство может быть выдано бизнес-свидетельство на срок до 1 календарного года, но не дольше, чем их вид на жительство.</p> <p>Физическое лицо может осуществлять деятельность по свидетельству о предпринимательской деятельности только в том случае, если от него не требуется регистрация в качестве плательщика НДС или если он не зарегистрирован в качестве плательщика НДС.</p> <p>Лицо, получившее свидетельство о торговом бизнесе, не может продавать товары другому лицу, осуществляющему торговую деятельность: оптовая торговля по бизнес-сертификату не допускается.</p> <p>Обладатели бизнес-сертификатов могут заниматься только деятельностью, которая указана в списке, утвержденном Правительством.</p> <p>Бизнес-сертификат не дает права заниматься лицензируемой деятельностью, заниматься юридической практикой или заниматься деятельностью, требующей лицензии, которая может быть выдана только юридическому лицу, например компании с ограниченной ответственностью.</p>	<p>Одинокие физические лица и члены их семей: супруг (а), отец, мать, ребенок от 14 лет, опекун (если указан в справке) могут участвовать в предпринимательской деятельности по одному и тому же сертификату.</p>	<p>осуществляющие деятельность на основании индивидуального свидетельства о самозанятости или свидетельства о предпринимательской деятельности, не имеют права на получение финансовой поддержки от юридических лиц, если они не имеют права на получение благотворительной помощи, как это определено в статье 6 Закона о поддержке и благотворительности.</p>

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ СТРЕМЯЩЕГОСЯ К ПРИБЫЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Каждое стремящееся к прибыли юридическое лицо зарегистрировано в [Реестре юридических лиц](#) (RC), и документы для создания юридического лица, которые должны быть подготовлены и / или собраны, являются следующими:

- Заявление на регистрацию компании ([форма JAR-1](#)) и другие формы, предоставленные RC (при необходимости). Предлагаемое название юридического лица, тип юридического лица, адрес юридического лица и другая необходимая информация должны быть указаны в форме.
- Протокол учредительного собрания (необходимость этого документа зависит от формы создаваемого юридического лица).
- Устав создаваемой компании. Они должны включать общую информацию о предприятии, в том числе его тип, руководство, коммуникации, операционные цели, уставный капитал, номинальную стоимость акций, а также количество выпущенных акций и права, предоставляемые акциями (информация, которая должна быть указана в Уставе, зависит от формы юридического лица).
- Заявление о регистрации / Соглашение об учреждении. Этот документ должен включать информацию об учредителях юридического лица, его адресе, приобретаемых акциях, избранных органах управления, процедурах возмещения учредительных затрат и т. д. (информация, которая должна быть указана в этом документе, зависит от формы выбранного юридического лица) .
- Корпоративное решение о назначении членов органов управления компании (при наличии).
- Справка из банка об образовании уставного капитала (при наличии).
- Согласие собственника помещения, в котором будет базироваться юридическое лицо.
- Доверенность (в случае, если учредителем является третье лицо). Если учредитель – физическое лицо, необходима нотариально заверенная доверенность.
- Копии паспортов или удостоверений личности членов органов управления (если имеются).
- Копия паспорта или удостоверения личности генерального директора (в случае, если генеральный директор является иностранным гражданином).

Следующие документы со стороны учредителей также необходимо собрать и предоставить на рассмотрение нотариусу (в случаях, когда юридическое лицо создается через нотариуса):

- Устав учредителя (если учредителем является юридическое лицо).
- Выписка об учредителе из реестра соответствующих компаний (если учредителем является юридическое лицо), которая должна быть нотариально заверена и апостилирована (возможны некоторые исключения).
- Доверенность (в случае, если учредителем является третье лицо). Если учредитель – физическое лицо, необходима нотариально заверенная доверенность.

Примеры вышеупомянутых документов на литовском языке доступны на [веб-сайте](#) правительства Литвы и определены [приказом № 4-760](#) министра экономики. Если иностранный гражданин заинтересован в открытии юридического лица в Литве, учредительные документы должны быть подготовлены на литовском языке.

ЭТАПЫ И РАСХОДЫ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (UAB) В ЛИТВЕ:

ОСНОВНЫЕ ШАГИ		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
1. ПОДГОТОВЬТЕ УСТАВ ВМЕСТЕ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О РЕГИСТРАЦИИ / СОГЛАШЕНИЕМ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ И ДРУГИМИ НЕОБХОДИМЫМИ ДОКУМЕНТАМИ.	ПРОЦЕСС: ДО 3 ДНЕЙ ЦЕНА: ЮРИД. РАСХОДЫ	Литовский юридический адрес необходим для регистрации компании и может быть предоставлен юридической фирмой или другой компанией. На этом этапе назначается генеральный директор.
2. ПОЛУЧИТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ (ТРЕБУЕТСЯ ТОЛЬКО ДЛЯ ОНЛАЙН-РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ).	ПРОЦЕСС: МИНИМУМ 1 ДЕНЬ ЦЕНА: ЗАВИСИТ ОТ УСЛУГИ	С 1 января 2021 года иностранные граждане, проживающие в Литве, имеют право на получение электронной подписи эл. резидента.
2. ЗАРЕЗЕРВИРУЙТЕ ВРЕМЕННОЕ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ (НЕОБЯЗАТЕЛЬНО).	ПРОЦЕСС: ДО 3 ДНЕЙ СТОИМОСТЬ: €6.77	Это достигается путем подачи заявления (форма JAR-5) в Реестр юридических лиц. Временное имя будет зарезервировано на 6 месяцев.
3. ОТКРОЙТЕ НАКОПИТЕЛЬНЫЙ БАНКОВСКИЙ СЧЕТ.	ПРОЦЕСС: ДО 7 ДНЕЙ ЦЕНА: БАНКОВСКИЕ ПЛАТЕЖИ	Этот накопительный банковский счет используется только для внесения уставного капитала. Для проведения операций можно выбрать любой банк. Минимальный необходимый капитал составляет €2,500.
4. ПЕРЕВЕДИТЕ УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ НА НАКОПИТЕЛЬНЫЙ БАНКОВСКИЙ СЧЕТ.	ПРОЦЕСС: 1 ДЕНЬ ЦЕНА: БАНКОВСКИЕ ПЛАТЕЖИ	Весь уставный капитал должен быть переведен на накопительный банковский счет.
5. ПРЕДСТАВЬТЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НОТАРИУСУ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ С СОГЛАСИЯ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ.	ПРОЦЕСС : ДО 5 ДНЕЙ ЦЕНА: НОТАРИАЛЬНЫЕ СБОРЫ	Все документы, предоставляемые нотариусу, должны быть подготовлены на литовском языке. Выписка об учредителе должна быть нотариально заверена и априори заверена (возможны исключения).
6. ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕ КОМПАНИЮ В РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.	ПРОЦЕСС: 3 ДНЯ ЦЕНА: €30.83 (ОНЛАЙН €14.02)	Если компания создается через нотариуса, она может подавать документы непосредственно в Реестр юридических лиц. После подтверждения регистрации компания может приступить к работе.
7. ПРЕОБРАЗУЙТЕ НАКОПИТЕЛЬНЫЙ БАНКОВСКИЙ СЧЕТ В ТЕКУЩИЙ СЧЕТ.	ПРОЦЕСС: 3-30 ДНЕЙ ЦЕНА: БАНКОВСКИЕ ПЛАТЕЖИ	У банка могут возникнуть дополнительные вопросы, связанные с преобразованием накопительного банковского счета в текущий счет. Это может занять несколько недель.

КЛЮЧЕВЫЕ ШАГИ И ОСНОВНЫЕ РАСХОДЫ ПО СОЗДАНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (VŠĮ) В ЛИТВЕ:

Процесс создания общества с ограниченной ответственностью (UAB) аналогичен созданию малого общества (MB), индивидуального предприятия (IJ) или даже общественного учреждения (VŠĮ). Случай установления последнего будет рассмотрен в нижеследующем разделе.

Процесс создания общественного учреждения в Литве может быть завершён онлайн учредителями, имеющими доступ к личному идентификационному коду и квалифицированной электронной подписи. Процесс также можно завершить лично, записавшись на прием в Реестр юридических лиц (RC) и выполнив следующие шаги:

- Составлен договор о создании общественного учреждения. В случае, если учредителем является единственный учредитель, составляется Заявление о регистрации.
- Учредитель(-и) подает(-ют) запрос (форма JAR-5) в Реестр юридических лиц о временном названии общественного учреждения (необязательно).
- Подготовлен Устав общественного учреждения.
- Проводится учредительное собрание, на котором заинтересованные стороны назначают генерального директора организации (в случаях, когда данные о генеральном директоре не указаны в Заявлении о регистрации / Соглашении об учреждении).
- Все учредительные документы вместе с согласием собственника помещения (где будет располагаться общественное учреждение) и другой необходимой информацией

передаются нотариусу для подтверждения (в случаях, когда общественное учреждение не регистрируется онлайн).

- Общественное учреждение считается законно учрежденным после его регистрации в Реестре юридических лиц.

ОБЗОР НАЛОГОВ В ЛИТВЕ

НАЛОГИ В ЛИТВЕ				
ЗАНЯТОСТЬ (ВОЗМОЖНЫ ИСКЛЮЧЕНИЯ)		Выплата работнику чистой заработной платы в размере 1,000 евро в Литве обойдется работодателю примерно в 1,604 евро. Работодатель вносит 1.77% в фонд социального страхования по безработице, гарантийный фонд и фонд долгосрочных пособий по трудоустройству.	ОБЩЕЕ	
ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ	20%		КОРПОРАТИВНЫЙ НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ	15%
СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ	19.5%		НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ (НДС)	21%
ВСЕГО	39.5%		НАЛОГ НА ДИВИДЕНД	15%

[Государственная налоговая инспекция](#) (ГНС) – это общественное учреждение, ответственное за сбор налогов на прибыль, прибыль и добавленную стоимость в Литве. [Совет Государственного фонда социального страхования](#) (SODRA), с другой стороны, собирает налоги на социальное и медицинское страхование.

В соответствии со статьей 5 [Закона о прибыли](#) все юридические лица в Литве могут платить налог на прибыль в размере 0 % в первый финансовый год после регистрации, а затем налог на прибыль в размере 5 % в последующие финансовые годы при соблюдении следующих критериев :

- Количество сотрудников не превышает 10 человек.
- Доход в течение финансового года не превышает 300,000 евро.
- Все участники юридического лица – физические лица.
- Деятельность юридического лица не прекращается и не реструктурируется в течение трех финансовых лет подряд.
- Ни один из участников юридического лица или члены их семей не владеют более 50 процентами акций другого юридического лица.

РЕГИСТРАЦИЯ ДЛЯ ПЛАТЕЖЕЙ НДС

Если годовой оборот компании превышает 45,000 евро, она должна быть зарегистрирована как плательщик НДС. Юридическое лицо, намеревающееся осуществлять хозяйственную деятельность, облагаемую НДС, или уже осуществляющую хозяйственную деятельность, облагаемую НДС, но не превышающую 45,000 евро, может зарегистрироваться в качестве плательщика НДС добровольно. Чтобы зарегистрироваться в качестве плательщика НДС, компания должна подать заявку (FR 0388) в Государственную налоговую инспекцию в электронном виде через онлайн-систему Мапо VMI. Плательщик НДС регистрируется в реестре плательщиков НДС в течение 3 рабочих дней с момента получения всех представленных документов.

Компания должна быть зарегистрирована как корпоративный налогоплательщик в течение 5 дней с момента регистрации в Реестре юридических лиц. Реестр юридических лиц автоматически передает соответствующую информацию в Государственную налоговую инспекцию. При регистрации юридического лица в Государственную налоговую инспекцию необходимо подать единую форму, в которой указаны все налоги, кроме НДС и налога на социальное обеспечение.

ВАРИАНТЫ ЗАКОННОГО ПРОЖИВАНИЯ В ЛИТВЕ

Приезд и проживание иностранных граждан в Литве юридически определены [Законом Литовской Республики о правовом статусе иностранцев](#). Статья 45 Закона конкретно касается процедуры выдачи разрешений на временное проживание иностранным гражданам, занимающимся законной деятельностью. Статья актуальна для иностранных граждан, заинтересованных в проживании в Литве при учреждении юридического лица.

В таблице ниже представлен обзор вариантов законного проживания в Литве.

МИГРАЦИЯ В ЛИТВУ	
ВАРИАНТ 1: НАЦИОНАЛЬНАЯ ВИЗА (D)	Национальные многократные визы выдаются на срок не более 12 месяцев. Другая многократная национальная виза может быть выдана только в том случае, если истек срок действия предыдущей визы или общего срока действия всех виз, которые были у иностранца, более 180 дней. Однократная национальная виза может быть выдана только тем иностранцам, в отношении которых Миграционная служба приняла решение о выдаче временного или постоянного вида на жительство. Применяется государственная пошлина в размере 120 евро (как многократная, так и однократная).
ВАРИАНТ 2: РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ	Разрешение на временное проживание обычно выдается сроком на 1, 2 или 3 года. Заявления должны подаваться лично иностранными гражданами, которые на момент подачи заявления находятся в Литве на законных основаниях. Процесс оформления временного вида на жительство занимает от 1 до 4 месяцев, в зависимости от оснований заявления. Применяется государственная пошлина в размере 120 евро (общая процедура) и 240 евро (срочная процедура).
ВАРИАНТ 3: РАЗРЕШЕНИЕ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ	Выдаваемое сроком на 5 лет разрешение выдается иностранным гражданам, которые прожили в Литве более 5 лет, имеют право восстановить литовское гражданство, имеют литовское происхождение, приехали жить в Литву с гражданином Литвы в качестве члена их семьи и на других основаниях, определенных законом. Процедура рассмотрения заявки занимает 4 месяца в общем порядке и 2 месяца в срочном порядке. Применяется государственная пошлина в размере 90 евро (общая процедура) и 180 евро (срочная процедура).

Иностранные граждане также могут законно въехать в Литву по шенгенской визе; однако она действительна только для пребывания в Литве в течение 90 дней в течение 180-дневного периода и, как правило, не дает иностранным гражданам права работать в Литве. Кроме того, в настоящее время в Литве действует чрезвычайное положение, поэтому въезд в страну по шенгенской визе возможен только в исключительных случаях.

Что касается временного вида на жительство, на выбор есть несколько вариантов:

- **ГОЛУБАЯ КАРТА ЕС** | Разрешение на работу и проживание, предназначенное для высококвалифицированных сотрудников за пределами ЕС (требуется высшее образование или не менее пяти лет профессионального опыта). Выдается сроком на 3 года с правом продления. Владельцы Голубой карты ЕС имеют право привозить с собой членов своей семьи (супруга, зарегистрированный партнер, не состоящие в браке и несовершеннолетние дети-иждивенцы, родители-иждивенцы), которым выдается временный вид на жительство на тот же срок в 3 года.
- **РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ НА ОСНОВЕ РАБОТЫ** | Выдается иностранным гражданам, которые приезжают в Литву на работу по трудовому договору (неквалифицированный работник). Выдается сроком на 2 года с правом продления. Обладатели разрешения на временное проживание, выданного на основании работы в Литве, имеют право привезти членов своей семьи только после двух лет законного проживания в Литве на основании наличия разрешения на временное проживание в Литве.
- **СТАРТОВАЯ ВИЗА** | Хотя это не разрешение на временное проживание, эта виза выдается иностранным гражданам, которые приезжают в Литву для занятия юридической деятельностью и являются руководителями компаний, зарегистрированных в Регистре юридических лиц, учрежденном не ранее, чем за год до даты подачи заявления на получение национальной визы. Этот вариант применяется в тех случаях, когда стоимость

капитала компании составляет не менее 28,000 евро и цель прибытия иностранного гражданина – работать в этой компании. Этот тип визы выдается на срок не более 1 года. Стартовая виза не предусматривает привлечение членов семьи.

- **РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОЖИВАНИЕ ВЛАДЕЛЬЦА БИЗНЕСА** | Это относится к иностранным инвесторам, которые вложили не менее 14,000 евро в компанию с собственным капиталом не менее 28,000 евро. Компания должна была проработать не менее 6 месяцев в соответствии с бизнес-планом. Это должен быть штатный работодатель для граждан Литовской Республики, любого из государств-членов ЕС или государств-членов ЕАСТ или иностранных граждан, постоянно проживающих (имеющих выданный постоянный вид на жительство) в Литовской Республике. Заработная плата жителей Литвы, работающих на этом предприятии, должна превышать 2 среднемесячных валовых заработка в Литве. Средняя валовая прибыль страны ежеквартально публикуется Статистическим управлением Литвы. Инвесторы таких компаний имеют право на получение вида на жительство сроком на 2 года с правом продления.

Существуют и другие основания для получения вида на жительство для владельца бизнеса, но они требуют больших вложений и соблюдения других условий (например, планирование юридической деятельности, связанной с внедрением новых технологий или инноваций, имеющих значение для экономического и социального развития Литовской Республики, и т. д.). Дополнительную информацию о праве иностранных граждан на проживание в Литве можно найти на веб-сайте [Департамента миграции Литвы](#).

ПОДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В ЛИТВЕ

Разрешение на временное проживание обычно выдается сроком на 1, 2 или 3 года. Департамент миграции отвечает за выдачу разрешений на временное проживание и обработку заявлений на проживание. Прежде всего, иностранный гражданин, который намеревается подать заявление о разрешении на временное проживание в Литве, должен подать заявление и необходимые копии документов через Литовскую миграционную информационную систему (MIGRIS). После заполнения заявки через систему MIGRIS иностранный гражданин должен записаться на прием в миграционном отделе для предоставления оригиналов копий документов и их биометрических данных. Государственная пошлина за рассмотрение заявки составляет 120 евро (общий процесс) или 240 евро (ускоренный процесс).

Иностранный гражданин, который намеревается подать заявление о разрешении на временное проживание, должен прибыть в Литву на законных основаниях. Учитывая действующее чрезвычайное положение, иностранный гражданин может находиться в Литве на законных основаниях, только прибыв в Литву на основании многократной национальной визы (D), которая может быть выдана на срок до 12 месяцев. Многократная национальная виза (D) обычно выдается иностранным гражданам, основной целью которых является прибытие в Литву, чтобы работать, учиться, проводить научные исследования или заниматься юридической деятельностью в Литве.

Другой способ – прибыть в Литву на основании однократной национальной визы (D), которая может быть выдана иностранному гражданину, которому было предоставлено временное или постоянное проживание в Литовской Республике.

Национальные визы могут быть выданы на срок до 1 года. Другая многократная национальная виза может быть выдана только по прошествии 180 дней с момента истечения срока действия предыдущей визы иностранного гражданина.

В отличие от национальной визы карта временного вида на жительство содержит личный идентификационный код, который облегчает следующие процессы:

- Регистрация автомобиля.
- Объявление адреса проживания.
- Открытие банковского счета.
- Подача документов в общественные учреждения Литвы.

Миграционный департамент должен обработать заявление о предоставлении вида на жительство не более чем в течение 4 месяцев с даты подачи. В случае подачи срочного заявления этот срок сокращается до двух месяцев, в случае синей карты – до 15 дней.

Для получения разрешения на временное проживание необходимо предоставить следующие документы (переведенные на литовский язык):

1. Онлайн-заявление, поданное через Литовскую миграционную информационную систему MIGRIS.
2. Действующий проездной документ (паспорт).
3. Документ, подтверждающий основания для выдачи разрешения на временное проживание.
4. Документ, подтверждающий наличие у человека достаточных средств для проживания в Литовской Республике. Эти средства должны составлять одну минимальную заработную плату в месяц. Денег должно быть достаточно на весь срок действия запрашиваемого разрешения на временное проживание или как минимум на один год (приемлемыми документами являются выписка из банковского счета или трудовой договор).
5. Документ, подтверждающий место жительства иностранного гражданина в Литовской Республике.
6. Справка о (отсутствии) судимости. ПРИМЕЧАНИЕ: иностранные граждане, которые приезжают на работу в качестве высококвалифицированных сотрудников, могут подать заявление, написанное ими самостоятельно, подтверждающее, что они не имеют судимости.
7. Документ, подтверждающий наличие у человека медицинской страховки (страховое покрытие должно быть не менее 6,000 евро). ВНИМАНИЕ: страхование здоровья не нужно, если будут уплачены (уплачены) взносы по обязательному медицинскому страхованию (это касается случаев, когда с иностранным гражданином есть трудовой договор).
8. Список посещений и пребываний заявителя в зарубежных странах (в нем должно быть указано, был ли иностранный гражданин в одном из государств в этом списке).

ПРИЕМ НА РАБОТУ ИНОСТРАНЦА В ЛИТВЕ

В соответствии с законодательством Литовской Республики порядок приема на работу иностранных граждан варьируется в зависимости, главным образом, от уровня образования иностранного гражданина, предлагаемой заработной платы, а также от того, включена ли профессия иностранного гражданина в Перечень профессий, которые на данный момент испытывают дефицит (это касается как высококвалифицированных, так и неквалифицированных профессий). Поэтому субъект, намеревающийся нанять иностранного гражданина по трудовому договору, должен оценить, нужно ли им обращаться в Службу занятости Литовской Республики для получения разрешения на работу или решения о соответствии иностранного специалиста потребностям литовского рынка труда, или может ли иностранный гражданин напрямую подать заявление на получение национальной визы или разрешения на временное проживание.

I. Наем высококвалифицированных иностранных специалистов (Голубая карта) распространяется:

1. В случаях, когда иностранный сотрудник является высококвалифицированным специалистом и его ежемесячная заработная плата как минимум в 1.5 раза превышает среднемесячный доход в стране, согласно последним опубликованным данным Департамента статистики Литвы, такому сотруднику требуется решение Службы занятости о соответствии их занятости потребностям литовского рынка труда.
2. В случаях, когда иностранный работник является высококвалифицированным специалистом и его профессия включена в Перечень профессий, по которым в настоящее время ощущается нехватка квалифицированных профессиональных работников в Литовской Республике, утвержденный министром экономики и инноваций, такой иностранный сотрудник сотруднику не нужно подавать заявление о решении Службы занятости.
3. В случаях, когда иностранный сотрудник является высококвалифицированным специалистом и его ежемесячная заработная плата в Литве как минимум в 3 раза выше, чем в среднем по стране, по данным Департамента статистики Литвы такому работнику необходимо решение Службы занятости о том, соответствует ли его трудоустройство потребностям литовского рынка труда.

II. Прием на работу неквалифицированных иностранных специалистов распространяется:

1. В случаях, когда иностранный работник намеревается работать в Литве по трудовому договору и его профессия находится в списке востребованных профессий, такому работнику необходимо подать заявление о разрешении на работу в Службу занятости.
2. В случаях, когда иностранный работник намеревается работать в Литве по трудовому договору и его профессия не включена в список востребованных профессий Литвы, такой работник должен подать заявление о разрешении на работу (в случае намерения подать заявление на получение гражданства многократная виза) или решение Службы занятости в зависимости от того, соответствует ли их профессия потребностям литовского рынка труда (в случаях, когда имеется намерение получить временный вид на жительство).

Работодатель должен предоставить Службе занятости Литвы следующие документы (переведенные на литовский язык) в рамках процесса подачи заявления о приеме на работу иностранного гражданина:

- Заполненная анкета.
- Копия действующего проездного документа (паспорта) иностранного гражданина.
- Информация работодателя о квалификации иностранного гражданина и не менее одного года опыта работы в соответствии с его квалификацией за последние пять лет (работодатель должен предоставить информацию о квалификации иностранного гражданина, включая количество степеней / сертификатов, имеющихся у иностранного гражданина, дата их выдачи, название учреждения-эмитента, информация об их профессиональном опыте, включая название компании, в которой иностранный гражданин работал в прошлом, и тип работы, которую выполнял иностранный гражданин).
- Письменное согласие на трудоустройство иностранного гражданина на срок не менее 6 месяцев и на выплату ему заработной платы, которая не меньше заработной платы,

выплачиваемой другим работникам, занимающим ту же должность и выполняющим те же должностные обязанности.

- Копия платежного поручения или квитанции об уплате государственной пошлины за выдачу документа (сбор в размере 28 евро за решение Службы занятости о соответствии профессии иностранного гражданина потребностям рынка труда Литвы; сбор в размере 121 евро применяется к разрешениям на работу на срок до 1 года, а за продление разрешения на работу взимается сбор в размере 52 евро).

К трудовым договорам, заключенным с иностранными гражданами в Литве, предъявляются следующие требования:

- Трудовой договор должен быть заключен на двух языках: литовском и языке, понятном иностранному гражданину.
- Иностраный гражданин не может выполнять работу или деятельность, отличную от указанной в разрешении на работу.
- Зарботная плата иностранного гражданина не может быть ниже заработной платы жителей Литвы, выполняющих ту же или аналогичную работу у того же работодателя.

СТАНОВЛЕНИЕ ЭЛ. РЕЗИДЕНТОМ ЛИТВЫ

Иностранец, который хочет использовать административные, общественные или коммерческие услуги, предоставляемые электронным (удаленным) способом в Литовской Республике, но не имеющий литовского личного идентификационного номера, может подать заявление на получение статуса электронного резидента Литовской Республики (эл. резидент).

Получение эл. резидентства позволяет иностранным гражданам пользоваться следующими услугами:

- Возможность входа в Шлюз электронного правительства ([Elektroniniai valdžios vartai](#)).
- Возможность использовать квалифицированную литовскую электронную подпись.
- Возможность входа в Миграционную информационную систему ([МИГРИС](#)).

Благодаря эл. резидентству иностранные граждане смогут в электронном виде выполнять следующие задачи:

- Подать налоговую декларацию.
- Открыть банковский счет.
- Создать юридическое лицо из-за границы.
- Подготовить и подписать доверенность и другие документы.

Процесс получения статуса эл. резидента включает в себя следующее:

- Иностранцы граждане в возрасте 18 лет и старше могут подать заявление на получение электронного вида на жительство в Литве через систему миграционной информации ([МИГРИС](#)). Адрес электронной почты необходим для заполнения заявки.
- В рамках заявки иностранный гражданин должен записаться на прием в миграционном отделе, чтобы предоставить свои биометрические данные (фотография лица и скан отпечатка пальца). Иностранному гражданину необходимо будет легально въехать в Литву для посещения миграционного отдела.
- Решение принимается сразу после личного визита в миграционную службу. В случае успеха заявителю предоставляется статус эл. резидента сроком на 3 года и включает электронную подпись и карту эл. резидента.
- За услугу взимается государственная пошлина в размере 90 евро.